

**Veri Sorumlusu: T Teknoloji Bilişim Sanayi Ltd.Şti.**

Gürsel Mah. Darulaceze Cd. No:34 Eksioğlu Plaza, A Blok, 10  
Kağıthane, İstanbul

**T Teknoloji Bilişim Sanayi Ltd.Şti.** (“T Teknoloji” veya “Şirket”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuat uyarınca Şirket amaçlarına yönelik gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimiz kapsamında işlediğimiz kişisel verilere dair siz müşterilerimizi, çalışan adaylarımızı, çalışanlarımızı, iş bağlantılarımızı, platform kullanıcılarımızı, ziyaretçilerimizi ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişileri bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık.

**Hangi Verileriniz Toplanmaktadır ve Verileri Toplama Amacımız Nedir?**

Şirket faaliyetlerimiz kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

1. Kimlik Bilgileri
2. İletişim Bilgileri
3. Aile Bireyleri ve Yakınlara Ait Bilgiler
4. Finans Verileri
5. Özlük Verileri
6. İşlem Güvenliği Bilgileri
7. Fiziksel Mekan Güvenliği Kayıtları
8. Şirket Yetkililerine Ait Bilgiler
9. Sağlık Bilgileri
10. Ceza Mahkumiyeti Bilgileri
11. Biyometrik Veriler

| Veri Kategorisi  | Kimlik Bilgileri   |
|------------------|--|
| Açıklama         | Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.  |
| Kimden toplanır? | Kimlik bilgilerini; çalışanlarımızdan, çalışan adaylarımızdan, müşterilerimizden, iş bağlantılarımızdan, platform kullanıcılarımızdan toplamaktayız. |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İçerik</b>                 | <p>İsim, soyisim, cinsiyet, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, nüfus cüzdanı sureti, ehliyet fotokopisi, ehliyet numarası, medeni durum bilgisi, araç ruhsat bilgisi, uyruk bilgisi, pasaport fotokopisi, pasaport numarası, sgk sicil numarası, vergi kimlik numarası ve gibi verilerdir.</p>  |
| <b>Verinin toplanma amacı</b> | <p>Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini; çalışan adayları yerleştirme süreçlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışanlarımızın kimlik bilgilerini çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerini yürütmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Müşterilerimizin kimlik bilgilerini; faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, mal/hizmet satışı ve satış sonrası destek hizmeti süreçlerini yürütmek, müşteri ilişkileri yönetim süreçlerini yürütmek, organizasyon ve etkinlik süreçlerini yürütmek, sözleşme süreçlerini yürütmek, ürün/hizmet pazarlama süreçlerini yürütmek, güvenlik hizmeti sağlamak amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Platform kullanıcılarımızdan kimlik bilgilerini faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, mal/hizmet satışı ve satış sonrası destek hizmeti süreçlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>İş bağlantılarımızın kimlik bilgilerini faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve sözleşme süreçlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince kimlik bilgilerini toplamaktayız.</p>  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>  |

| <b>Veri Kategorisi</b>  | <b>İletişim Bilgileri</b>   |
|-------------------------|---|
| <b>Açıklama</b>         | Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir.  |
| <b>Kimden toplanır?</b> | İletişim bilgilerini; çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan, müşterilerimizden, platform kullanıcılarımızdan ve ziyaretçilerimizden toplamaktayız. |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>İçerik</b>                 | <p>Cep ve ev telefonu numarası, iş telefon numaraları, faks numarası, elektronik posta adresi, ikametgâh adresi, posta adresi, işyeri adresi, işyeri ismi/ünvanı, gibi verilerdir.</p>   |
| <b>Verinin toplanma amacı</b> | <p>Çalışan adaylarımızın iletişim bilgilerini; çalışan adayları yerleştirme süreçlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, başvurulan pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışanlarımızın iletişim bilgilerini; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerini yürütmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek toplamaktayız.</p> <p>Müşterilerimizin iletişim bilgilerini faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, mal/hizmet satışı ve satış sonrası destek hizmeti süreçlerini yürütmek, müşteri ilişkileri yönetim süreçlerini yürütmek, organizasyon ve etkinlik süreçlerini yürütmek, sözleşme süreçlerini yürütmek, ürün/hizmet pazarlama süreçlerini yürütmek, güvenlik hizmeti sağlamak amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Platform kullanıcılarımızdan iletişim bilgilerini; faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, mal/hizmet</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>satışı ve satış sonrası destek hizmeti süreçlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>İş bağlantılarımızın iletişim bilgilerini faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve sözleşme süreçlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim bilgilerini toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Şirket ilkelerimiz gereğince iletişim bilgilerini toplamaktayız.</p>  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>   |

| <b>Veri Kategorisi</b>  | <b>Aile Bireylerine Ait Bilgiler</b>                           |
|-------------------------|--|
| <b>Açıklama</b>         | İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.        |
| <b>Kimden toplanır?</b> | Aile bireylerine ait verileri çalışanlarımızdan toplamaktayız. |

|  |   |
|--|---|
| <b>İçerik</b>                              | Aile bireylerinin ismi, soyismi, cinsiyeti, T.C. kimlik numarası, medeni durum bilgisi, sağlık bilgileri, çocuk sayısı, çocukların doğum belgeleri, iletişim bilgisi gibi verilerdir.   |
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | <p>Çalışanlarımızın aile bireylerine ait bilgileri; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışan Adaylarının aile bireylerine ait bilgileri; çalışan adayı yerleştirme süreçlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de aile bireylerine ait bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>   |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.  |

| Veri Kategorisi        | Finans Verileri   |
|------------------------|---|
| Açıklama               | Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, fatura bilgileri gibi verilerdir.   |
| Kimden toplanır?       | Finans bilgileri, çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan ve müşterilerimizden toplamaktayız.  |
| İçerik                 | Banka hesap bilgileri, Banka kartı ve kredi kartı bilgileri, imza sirküleri, ödeme geçmişi, fatura bilgileri, vergi numarası, AGİ kapsamında alınan bilgiler, maaş haczi vb. mali kesintiler ile ilgili kayıtlar, özel sağlık sigortası ve benzeri ek imkanlar kapsamında alınan bilgiler, engelli vergi muafiyeti kapsamında alınan bilgiler gibi verilerdir.  |
| Verinin toplanma amacı | <p>Çalışanlarımızın finans bilgilerini, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>İş bağlantılarımızın finans bilgilerini faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve sözleşme süreçlerini yürütmek için toplamaktayız</p> <p>Müşterilerimizin finans bilgilerini; faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iş faaliyetlerini yürütmek ve denetlemek, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerini yürütmek, organizasyon ve etkinlik yönetmek, sözleşme süreçlerini yürütmek, ürün veya</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>hizmetlerin pazarlama süreçlerini yürütmek, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p>  |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de finans bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, işbirliği yaptığımız banka veya diğer finansal kurumların sağladığı kampanyalara veya promosyonlara çalışanlarımızı dahil etmek gibi amaçlarla finans bilgilerini toplamaktayız.</p> |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>   |

| <b>Veri Kategorisi</b>  | <b>Özlük Verileri</b>  |
|-------------------------|--|
| <b>Açıklama</b>         | <p>İş ilişkisinin sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.</p>  |
| <b>Kimden toplanır?</b> | <p>Özlük verilerini, çalışanlarımızdan toplamaktayız.</p>  |
| <b>İçerik</b>           | <p>Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, önceki işyerinden alınan çalışma belgesi, özgeçmiş, eğitim durumu, çalışan hakkında yapılan resmi yazışmalar, idari/yıllık izin bilgisi, mesai kayıtları, devam çizelgeleri, sigorta bilgileri, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, fotoğrafı, kan grubu, işe giriş sağlık raporu ve diğer sağlık raporları, engelli raporu, periyodik muayene raporu, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.</p> |



|  |  |
|--|--|
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | Çalışanların özlük verilerini; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız. |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.<br><br>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de özlük bilgileri toplamaktayız.<br><br>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, çalışan adaylarını uygun pozisyonlara yerleştirme gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.   |

| <b>Veri Kategorisi</b>  | <b>İşlem Güvenliği Bilgileri</b>   |
|-------------------------|--|
| <b>Açıklama</b>         | Şirketin erişim sağladığı alanlardaki cihazlara ilişkin toplanan diğer verilerdir.   |
| <b>Kimden toplanır?</b> | Bu verileri; çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan, ziyaretçilerimizden toplamaktayız.  |
| <b>İçerik</b>           | Cihaz MAC adresi, dahili ve harici IP adresi, hedef IP/alan adı kayıtları, bağlantı zamanı veya süresi, iletişim miktarı gibi diğer tarafı verileri bu kapsamda toplanan verilerdir. |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Verinin toplanma amacı</b>       | <p>Çalışanlara ait işlem güvenliği verilerini; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, denetim veya etik faaliyetlerini yürütmek, erişim yetkilerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, iç denetim veya soruşturma, ya da istihbarat faaliyetlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, risk yönetim süreçlerini yürütmek, performans değerlendirme süreçlerini yürütmek, saklama ve arşiv faaliyetlerini yürütmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>İş bağlantılarımızın işlem güvenliği verilerini; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, mal veya hizmet satış sonrası destek hizmetini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, erişim yetkilerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, iç denetim veya soruşturma, ya da istihbarat faaliyetlerini yürütmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek için toplamaktayız.</p> <p>Ziyaretçilerimizin işlem güvenliği verilerini; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, erişim yetkilerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, iç denetim veya soruşturma, ya da istihbarat faaliyetlerini yürütmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek için toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki</b> | Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>nedeni</b>               | <p>mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p> |
| <b>Veri toplama yöntemi</b> | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>  |

| <b>Veri Kategorisi</b>        | <b>Fiziksel Mekan Güvenliği Kayıtları</b>  |
|-------------------------------|--|
| <b>Açıklama</b>               | <p>Şirkete ait mekanlarda güvenliğin sağlanmasına ilişkin olarak toplanan verilerdir.</p>  |
| <b>Kimden toplanır?</b>       | <p>Bu verileri; çalışanlarımızdan, müşterilerimizden ve iş bağlantılarımızdan toplamaktayız.</p>   |
| <b>İçerik</b>                 | <p>Söz konusu veriler; CCTV kayıtları, fiziksel erişim veya giriş-çıkış kayıtları gibi verilerdir.</p>   |
| <b>Verinin toplanma amacı</b> | <p>Çalışanlara ait fiziksel mekan güvenliği kayıtlarını; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, denetim veya etik faaliyetlerini yürütmek, erişim yetkilerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, iç denetim veya soruşturma, ya da istihbarat faaliyetlerini yürütmek, iş sağlığı veya güvenliği faaliyetlerini yürütmek, risk yönetim süreçlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek, yönetim faaliyetlerini yürütmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Müşterilerimizin ve İş bağlantılarımızın fiziksel mekan güvenliği kayıtlarını; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, denetim veya etik faaliyetlerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, risk yönetim süreçlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>  |

| <b>Veri Kategorisi</b>  | <b>Şirket Yetkililerine Ait Bilgiler</b>  |
|-------------------------|---|
| <b>Açıklama</b>         | <p>Şirket faaliyetlerimiz kapsamında diğer şirketlerin yetkililerine ait toplanan verilerdir.</p> |
| <b>Kimden toplanır?</b> | <p>Bu verileri; iş bağlantılarımızdan ve müşterilerimizden toplamaktayız.</p>                     |
| <b>İçerik</b>           | <p>İmza, kimlik ve iletişim verileri ile ortaklıklara ait bilgilerdir.</p>                        |

|  |  |
|--|--|
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | <p>İş bağlantılarımızın bilgilerini; faaliyetlerimizi tabi olduğumuz mevzuata uygun olarak yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iletişim faaliyetlerini yürütmek, sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve sözleşme süreçlerini yürütmek için toplamaktayız</p> <p>Müşterilerimizin bilgilerini; faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, finans ve muhasebe işlerini yürütmek, iş faaliyetlerini yürütmek ve denetlemek, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerini yürütmek, organizasyon ve etkinlik yönetmek, sözleşme süreçlerini yürütmek, ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerini yürütmek, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | <p>Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.</p> <p>Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.</p> <p>Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz Şirket ilkelerimiz gereğince, örneğin, verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.</p>  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | <p>Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.</p>  |

| <b>Veri Kategorisi</b> | <b>Sağlık Bilgileri</b>                                |
|------------------------|--|
| <b>Açıklama</b>        | Kişilerin sağlık durumuna ilişkin toplanan verilerdir. |

|  |   |
|--|---|
| <b>Kimden toplanır?</b>                    | Bu verileri; çalışanlarımızdan toplamaktayız.   |
| <b>İçerik</b>                              | Vücut ve ruh sağlık durumuna ilişkin verilerdir.  |
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | Çalışanların sağlık bilgilerini; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız. |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili çalışanın beyan ettiği açık rızasıdır.   |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.  |

| <b>Veri Kategorisi</b>                     | <b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>   |
|--|--|
| <b>Açıklama</b>                            | Kişilerin adli sicil kaydına ilişkin verilerdir.   |
| <b>Kimden toplanır?</b>                    | Bu verileri; çalışanlarımızdan toplamaktayız.  |
| <b>İçerik</b>                              | eski hükümlü raporu, adli sicil kaydı verileridir.   |
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | Çalışanların bilgilerini; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerini yürütmek, görevlendirme süreçlerini yürütmek, insan kaynakları süreçlerini planlamak, yönetim faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız. |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili çalışanın beyan ettiği açık rızasıdır.  |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.   |

| <b>Veri Kategorisi</b>                     | <b>Biyometrik Veriler</b>   |
|--|---|
| <b>Açıklama</b>                            | Kişilerin biyometrik tanınırlığına ilişkin toplanan verilerdir.   |
| <b>Kimden toplanır?</b>                    | Bu verileri; çalışanlarımızdan, müşterilerimizden ve iş bağlantılarımızdan  |
| <b>Verinin toplanma amacı</b>              | <p>Çalışanlara ait biyometrik verileri; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, denetim veya etik faaliyetlerini yürütmek, erişim yetkilerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, iç denetim veya soruşturma, ya da istihbarat faaliyetlerini yürütmek, iş sağlığı veya güvenliği faaliyetlerini yürütmek, risk yönetim süreçlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek, yönetim faaliyetlerini yürütmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Müşterilerimizin ve İş bağlantılarımızın biyometrik verilerini; bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek, denetim veya etik faaliyetlerini yürütmek, faaliyetleri mevzuata uygun yürütmek, fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, risk yönetim süreçlerini yürütmek, taşınır mal ve kaynakların güvenliğini temin etmek, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğini temin etmek ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek amacıyla toplamaktayız.</p> |
| <b>Verinin toplanmasının hukuki nedeni</b> | Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili çalışanın beyan ettiği açık rızasıdır.   |
| <b>Veri toplama yöntemi</b>                | Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar vasıtasıyla toplamaktayız.  |

### **Kişisel Verilerinizi Üçüncü Bir Kişiye Aktarıyor Muyuz?**

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle kimlik bilgisi, iletişim bilgisi ve yukarıda sayılan diğer birçok kişisel veri; mevzuatta açıkça yetkili kılınmış yerler ile periyodik olarak veya yetkili kılınmış mercilerin talepleri halinde kendileri ile paylaşılır.

Ayrıca, bir mahkeme kararı ve kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir mercinin talebi üzerine, yetkili kişi veya kurum ile paylaşılır.

Bunun dışında, kişisel verileriniz, grup şirketleri ve iş bağlantıları (yükleniciler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları vs.), bankalar, düzenleyici kurum ve kuruluşlar, güvenlik birimleri ile mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hizmetin ifası ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak paylaşılır.

### **Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?**

Kişisel verileriniz yalnızca;

- Açık rızanızın bulunduğu,
- KVKK'da öngörülen hallerin mevcut olduğu ve veri aktarılabilecek ülkede yeterli korumanın bulunduğu ve
- KVKK'da öngörülen hallerin mevcut olduğu ve aktarılabilecek ülkede yeterli korumanın bulunmamasına rağmen yeterli korumanın ilgili ülke tarafından taahhüt edilmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") da izninin bulunduğu

hallerden birinin varlığında yurt dışına aktarılabilir.

Örneğin, hizmetin yurt dışındaki bir firma aracılığıyla sağlanması halinde sözleşmenin ifa edilebilmesi için ve söz konusu hizmetin yerine getirilebilmesi için bilgilerin yurt dışına aktarılması gerekmektedir. Bu sebeple, söz konusu aktarıma rıza gösterilmediği takdirde ilk cümlede anılan hizmetin konusunu oluşturduğu sözleşmenin ifası imkansız hale gelecektir.

### **Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre ile Saklanır?**

Kişisel verilerinizin saklama süresi aşağıdaki şekildedir:

- Kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Olası bir mahkeme talebinin veya kanunla yetkili kılınmış bir idari mercinin ilgili veriye ilişkin talebinin tarafımıza geç ulaşması veya tarafı olabileceğimiz bir ihtilafın meydana gelmesi gibi ihtimaller gözetilmek suretiyle, verilerinizin saklanması için mevzuatta öngörülen sürelerle 6 ay



ila 1 yıl arası bir süre eklenerek verilerin saklama süresi belirlenmekte ve belirlenen sürenin sonunda söz konusu veriler silinmektedir.

- Mevzuatta, işlediğimiz verinin saklanma süresine yönelik bir süre öngörülmemiş ise aramızdaki ilişkinin gereği olarak ve tarafınızla yapılan sözleşmede belirlenen süre boyunca verileriniz saklanır. Bu ilişki sona erdikten sonra veya sözleşmede belirlenen süre geçtikten sonra veriniz herhangi bir talebinize gerek olmadan silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.
- Saklama süresi mevzuatta belirlenmiş verilerinizin öngörülen sürelerden önce silinmesini talep etmeniz halinde söz konusu talebiniz gerçekleştirilemeyecektir.
- Saklanma süresine ilişkin mevzuatta bir süre öngörülmemeyen ve işleme amacı olmayan verileriniz silinmesine dair talepte bulunmanız halinde ise derhal veya en geç 6 ay içerisinde silinir.

### **Kişisel Verileriniz İle İlgili Olarak Kullanabileceğiniz Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel verilerinize ilişkin;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda sonuca itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahipsiniz.

## Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

İlgili Kişi, kişisel verileri ile ilgili talebini;

- Islak imzalı ve yazılı bir dilekçeyi kimlik fotokopisi ile info@tteknoloji.com.tr adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Şirket'e bizzat başvurarak, ıslak imzalı yazılı bir dilekçe veya T Teknoloji <https://www.tteknoloji.com.tr/class/INNOVAEditor/assets/%C4%B0lgil%20Ki%C5%9Fi%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu.pdf> aracılığıyla,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle info@tteknoloji.com.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
- İlgili Kişi tarafından Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden info@tteknoloji.com.tr adresimize göndererek

Şirket'e iletebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret

sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere İlgili Kişi Başvuru Formu'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.